*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Finanse komunalne |
| Kod przedmiotu\* | PRA81 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok, III semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR, dr Paweł Majka, dr Marta Sagan, dr Anna Wójtowicz-Dawid, mgr Joanna Łubina |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  |  | 9 |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧ zajęcia w formie tradycyjnej

⌧ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo finansów publicznych, elementy prawa podatkowego. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zapozna się z praktycznymi aspektami funkcjonowania podstawowych instytucji prawa w zakresie finansów komunalnych, inaczej samorządowych. |
| C2 | Student ma zrozumieć i dostrzegać związki finansów komunalnych z innymi dziedzinami prawa, dostrzegać ich praktyczne znaczenie. |
| C3 | Student ma nabyć umiejętność interpretacji przepisów prawno-finansowych w zakresie finansów komunalnych oraz ich zastosowania w praktyce. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Wskazuje na szczególną wiedzę na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_03 | Posiada wiedzę na temat współczesnych ustrojów politycznych i prawnych państw, jego strukturach i zasadach funkcjonowania oraz fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji; | K\_W08 |
| EK\_04 | Posiada specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych, prawach i wolnościach jednostki wobec działań administracji publicznej i innych zjawisk społecznych z zakresu administracji analizowanych w ramach pracy magisterskiej oraz w ramach odbywania praktyki zawodowej; | K\_W12 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_06 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej role w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować; | K\_U02 |
| EK\_07 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do tworzenia nietypowych i innowacyjnych rozwiązań problemów; | K\_U04 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych, umów oraz projektów aktów stosowania prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu; | K\_U07 |
| EK\_09 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z administracją; | K\_K02 |
| EK\_10 | Łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych. | K\_K08 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie i zakres samorządowego prawa finansowego, samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego, podstawy prawne gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego |
| Pojęcie i charakter prawny budżetu, uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego |
| Zasady budżetowe i wyjątki w odniesieniu do budżetu samorządowego |
| Procedura budżetowa dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego – tworzenie projektów uchwał budżetowych oraz materiałów towarzyszących budżetowi jednostki samorządu terytorialnego |
| Formy organizacyjno-prawne tzw. samorządowego sektora finansów publicznych |
| Źródła finansowania zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, dochody własne, subwencje ogólne i dotacje celowe |
| Sprawozdawczość budżetowa jednostek samorządu terytorialnego oraz wewnętrzna kontrola finansowa gmin, powiatów i województw |
| Nadzór regionalnych izb obrachunkowych oraz NIK nad samorządową gospodarką finansową |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

*zajęcia konwersatoryjne z wykorzystaniem zróżnicowanych metod dydaktycznych ze szczególnym naciskiem na czynny udział studentów, np. rozwiązywanie i omawianie kazusów, dyskusja na podany temat, analiza problemów praktycznych i proponowanie ich rozwiązań.*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wynik zaliczenia ustalany na podstawie pisemnych odpowiedzi studentów, gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 50% poprawnych odpowiedziach.  W przypadku kolokwium ustnego – 3 pytania zadane przez zaliczającego. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na dwa pytania.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Konserwatoria: 9 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 89 godz. |
| SUMA GODZIN | 100 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  J. Gliniecka, A. Drywa, E. Juchniewicz, T. Sowiński, *Prawo finansowe jednostek samorządu terytorialnego* [w:] *Praktyczne i teoretyczne problemy prawa finansowego wobec wyzwań XXI wieku*, Warszawa 2017,  M. Smaga, M. Winiarz, *Dyscyplina finansów publicznych. Doktryna, orzecznictwo, praktyka,* Warszawa 2015,  W. Miemiec, K. Sawicka, M. Miemiec, *Prawo finansów publicznych sektora samorządowego,* Wolters Kluwer 2013,  E. Kornberger-Sokołowska, *Finanse jednostek samorządu terytorialnego*, LexisNexis 2012,  M. Jastrzębska, *Finanse jednostek samorządu terytorialnego*, Wolters Kluwer Polska 2012,  A. J. Kożuch, *Budżetowanie jako instrument zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego*, Warszawa 2012. |
| Literatura uzupełniająca:  Z. Ofiarski, *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, Warszawa 2014,  A. Doliwa, *Osobowość prawna jednostek samorządu terytorialnego,* Warszawa 2012,  C. Kosikowski, J. M. Salachna, *Finanse samorządowe – 580 pytań i odpowiedzi,* Warszawa 2012. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)